IKLAN: UNITEN/PXD (ADS) NO.44/2026

Universiti Tenaga Nasional (UNITEN) adalah salah satu peneraju universiti swasta di Malaysia yang beroperasi di Kampus Putrajaya dan Kampus Sultan Haji Ahmad Shah (KSHAS), Muadzam Shah, Pahang. UNITEN komited dalam menawarkan program akademik dan program latihan professional yang berkualiti tinggi.

Seiring dengan perkembangan UNITEN, kami ingin mempelawa calon-calon yang berkelayakan, bermotivasi tinggi dan dinamik untuk memohon bagi mengisi kekosongan jawatan :-

SETIAUSAHA

Syarat Kelayakan :

- Warganegara Malaysia
- Umur tidak melebihi 30 tahun.
- Sekurang-kurangnya memiliki Diploma Pengurusan Pejabat, Diploma Pengurusan dan Teknologi Pejabat, Diploma Sains Kesetiausahaan, Diploma Kesetiausahaan, atau kelayakan lain yang setaraf dan diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia, dengan PNGK minimum 2.70.
- Lulus Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau Sijil Pelajaran Malaysia Vokasional (SPMV) dengan mendapat kredit dalam mata pelajaran Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris serta sekurang-kurangnya lulus mata pelajaran Matematik.
- Mahir dalam penggunaan perisian *Microsoft Office (Word, Excel & PowerPoint)*
- Mahir dalam Bahasa Melayu & Bahasa Inggeris (lisan & penulisan).
- Kemahiran komunikasi, penyusunan kerja, pengurusan masa dan interpersonal yang baik.
- Memiliki lesen memandu yang sah dan mempunyai kenderaan sendiri, adalah satu kelebihan.

Tanggungjawab:

- Mengendalikan dan menyelaras urusan kesetiausahaan serta pentadbiran bagi memastikan kelancaran operasi pejabat.
- Menyediakan, menyemak dan mengurus surat-menyurat, dokumen, laporan, minit mesyuarat serta komunikasi rasmi organisasi.
- Menyelaras jadual, temu janji, mesyuarat dan urusan rasmi unit bisnes.
- Mengurus sistem pemfailan dan rekod organisasi secara sistematik serta memastikan ketepatan dan kerahsiaan maklumat.
- Memberikan sokongan pentadbiran dan khidmat pelanggan yang profesional kepada pihak berkepentingan dalaman dan luaran.
- Membantu dalam perancangan, penyelarasan dan pelaksanaan program, mesyuarat serta aktiviti organisasi.
- Memastikan pematuhan terhadap dasar, prosedur, peraturan dan *standard* kualiti yang berkuat kuasa.
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh pihak pengurusan dari semasa ke semasa.

IKLAN: UNITEN/PXD (ADS) NO.44/2026

Penempatan :

- **KAMPUS PUTRAJAYA**
- Universiti Tenaga Nasional (UNITEN),
  Jalan IKRAM-UNITEN,
  43000 Kajang, Selangor.

Tempoh iklan :

20 November 2026 sehingga 06 Disember 2026

Cara memohon :

- Permohonan hendaklah disertakan dengan Borang – UNITEN 188C, Resume/CV, salinan-salinan sijil akademik, salinan sijil latihan dan penglibatan serta dokumen-dokumen sokongan yang telah disahkan. Permohonan yang lengkap boleh dihantar melalui e-mail ke hr@uniten.edu.my :-

PENGARAH
PEOPLE EXPERIENCE DEPARTMENT
UNIVERSITI TENAGA NASIONAL
JALAN IKRAM-UNITEN, 43000 KAJANG, SELANGOR
E-mel : hr@uniten.edu.my

- Borang – UNITEN 188C boleh didapati di https://www.uniten.edu.my/about/job-opportunities/

Dengan mengemukakan permohonan, anda telah bersetuju dan memberi kebenaran kepada Universiti Tenaga Nasional (UNITEN) dan/atau UNITEN R&D Sdn. Bhd. (URND) untuk mengumpul, memproses, merekod, menyimpan dan/atau mendedahkan data peribadi dan data peribadi sensitif selaras dengan Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 (PDPA).

Permohonan hendaklah dikemukakan kepada People Experience Department (PXD), UNITEN sebelum atau selewat-lewatnya pada tarikh tutup iklan. Permohonan yang tidak lengkap serta yang diterima selepas tarikh tutup iklan tidak akan diproses.

Sekiranya tuan/puan tidak menerima sebarang makluman dalam tempoh 60 hari dari tarikh iklan ditutup, tuan/puan adalah tidak disenarai pendek untuk jawatan yang dipohon. Hanya pemohon yang disenarai pendek sahaja akan dipanggil untuk menghadiri temuduga.

Empowering Future Energy Leaders